

レンタルスペース利用規約

CHIENOWA BASE (以下「当施設」と言います)が運営するレンタルスペースをご利用の際は、利用規約を遵守して下さい。本規約をお守り頂けない場合、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

1. 利用目的

当スペースは、講座、イベント、セミナー、ワークショップ、講習会、研修、各種発表会などの目的で利用することを原則と致します。

金銭でのやり取りが発生する行為、販売活動などは禁止とさせていただきます。

2. 利用時間

利用時間は事前にお申し込みいただいた時間内でのご利用を厳守して下さい。当日の延長は原則お受けできません。利用時間を延長する場合は早めにご連絡下さい。延長料金につきましては記載の延長料をご請求致します。ただし、次の利用者に支障が発生する場合など、延長をお断りする場合がありますので予めご了承下さい。利用時間は準備、後片付け、清掃を含みます。利用時間前の来場はご対応できかねますので、参加者の皆様へのご案内もお気を付けてください。利用終了後は利用前の状態まで原状回復して下さい。

3. 利用料金一覧

※営業時間外の貸し出しはできませんのでご了承ください。

コース	時間	利用時間	料金
研修室1日	9時間	10時～19時	1万円
午前コース	2時間	10時～12時	3000円
お昼コース	2時間	13時～15時	3000円
夕方コース	2時間	16時～18時	3000円
1時間コース	1時間		1500円

4. お申込みについて

レンタルスペースの用途や当日の利用人数など簡単なヒアリングをさせていただき、利用契約書に記入をしていただきます。

その際、利用契約書のコピーを一部お渡ししますので、当日まで保管をお願いいたします。

当日のお申し込みは原則お受けできません。

必ず事前に利用用途などを確認させていただきます。

5. ご利用料金のお支払

ご利用料金は利用日当日、レジにてお支払いください。

その際、利用契約書のコピーをレジにてご提示ください。

利用契約書のコピーをお持ちいただけない場合は、本人確認ができず、お貸しできない場合がございます。

6. 利用許諾の取り消し

利用許諾に関わらず、本規約に反すると当施設が判断した場合は、利用を取り消し致します。

この場合、受領した利用料金は返金致しません。

7. 予約後のキャンセル

お申し込み後、やむを得ない理由により、ご予約をキャンセルされる場合は、メールまたは電話にて必ずご連絡をお願い致します。

ご連絡なくキャンセルをされますと次回からのご利用を受けつけることができなくなります。

8. キャンセル料

お支払後のご返金はいたしません。

9. 利用スペースについて

① 提供する当該利用スペースは、当施設の一部を提供するものです。よって、完全に独立したレンタルスペースではありません。人の出入りがあることをご了承のうえお申込みください。

② 施設内外はすべて禁煙です。

③ 利用中に発生したゴミは、全てお持ち帰りください。

④ スペース利用中のケガ等につきましては、当施設では責任を負いかねますので、十分注意の上、安全に配慮してください。

10. 免責及び損害賠償

- ① 当施設利用中の展示物及び利用者・参加者がお持ち込みになられた物（貴重品を含む）等の盗難、紛失、毀損事故については、その原因の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。
- ② 天災地変、関係各省庁からの指導、その他当方の責に帰さない事由により利用が中止された場合、その損害については一切の責任を負いません。
- ③ 当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品を毀損、汚損、紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ④ その他、利用者が本規約に違反したことによって、当方が損害を被った場合には、その損害について全額賠償請求致します。
- ⑤ 当方の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を被り、その損害の賠償を当方に請求した場合は、受領した料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害の内、機会損失等の逸失利益については、その損害の責任を負いません。

11. 安全確認

レンタルスペースの利用期間中は、利用者側の責任の下に防災・防犯の安全確認を行なってください。また、レンタルスペース利用中は当日の利用責任者は必ず常駐してください。盲導犬、聴導犬、介助犬以外の動物の入場はご遠慮ください。レンタルスペース内には、危険物のお持ち込みは一切できません。

12. 案内状等の掲示物の設置

催物案内等の広告物、会場誘導看板等を掲示する行為は原則禁止です。
ご利用を希望する際は事前に施設管理者の承認を得てください。

13. 利用後の原状回復

利用終了後は、利用前の状態まで原状回復してください。

当レンタルスペース内外の建造物、設備、什器、貸出備品等を毀損、汚損、紛失させ原状回復に実費及び工数がかかると判断した場合は、全額賠償請求致します。利用終了にあたり、装飾品施工及び撤去作業で発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰りください。

14. 利用制限

利用申込者は、第三者に当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡、あるいは転貸することはできません。利用申込者がこの規約に反し、当レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合、直ちに利用を停止致します。

また、当レンタルスペースに損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。利用申込受付後、または、利用途中においても、次の場合には当施設の判断で申込取り消しや利用の停止の措置を取ることがあります。この場合に生じる利用者のいかなる損害に対しても、当方は、一切の責任を負いません。

- ① 申込時の利用目的と実際の利用内容が著しく異なる場合。
- ② 利用申込書のご記入内容に、偽りがあると認められた場合。
- ③ 管理上または風紀上好ましくないと認められる場合。
- ④ 許認可もしくは資格が必要な用を、未認可もしくは資格がない状態で開催、利用すること。
- ⑤ 当施設の許可なく、当レンタルスペース外で、作業や催事行為をした場合。
- ⑥ 暴力行為、反社会的行為、およびそれらの活動、または業務内容が不明確な団体が主催、協賛および後援等を行う場合。
- ⑦ 危険物の持ち込み、または危険物の持ち込みによる人身事故、建物、レンタルスペース備品等を毀損・汚損・紛失した場合。
- ⑧ 展示および装飾施工上、許可なくスペース内に穴を開けたり、強粘着テープ等を貼られた場合。
- ⑨ 音、振動、臭気の発生により、周囲に迷惑を及ぼす、またはそのおそれがある場合。
- ⑩ 当社からの注意に従わず、また本規約に違反すると判断した場合。
- ⑪ 当レンタルスペースの管理運営上、支障があると判断した場合。
- ⑫ 未成年のみの利用の場合（未成年のご利用は、保護者、責任者を同伴して下さい）。
- ⑬ 施設内での宗教活動、勧誘活動を行った場合。

15. その他

利用規約について、本規約は予告なく変更、更新する場合がありますので予めご了承ください。

本規約に記載のない事柄につきましては、ご契約者様、管理者双方の相談、同意のもと運営していくものとします。

管理者連絡先

塩澤 広一 shiozawa@isshindo-e.co.jp
佐藤 正裕 m.sato@isshindo-e.co.jp

レンタルスペース利用契約書

受付担当： _____

ふりがな		電話番号	
氏名		メールアドレス	
性別	男・女	団体名（会社名）	

契約日	年	月	日
ご利用希望日①			
利用時間（コース）		利用人数	
料金	¥	※利用人数は最大で30名程度です。	
ご利用希望日②			
利用時間（コース）		利用人数	
料金	¥		

用途（なるべく詳細に記入お願い致します）



CHIENOWA BASE

〒351-0011

埼玉県朝霞市本町2-7-27

TEL:048-450-6760

MAIL:books@isshindo-e.co.jp